

2015

BUKU PETUNJUK PENGOPERASIAN APLIKASI PMDK-PN (Untuk Sekolah)



PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PMDK POLITEKNIK NEGERI

Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
1. Petunjuk Umum PMDK-PN	3
1.1. Login Sekolah.....	3
1.2. Informasi Sekolah	7
1.3. Data Siswa	11
1.4. Data Prestasi Extra Siswa	17
1.5. Informasi Hasil Seleksi.....	20

1. Petunjuk Umum PMDK-PN

1.1. Login Sekolah

Requirement

- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

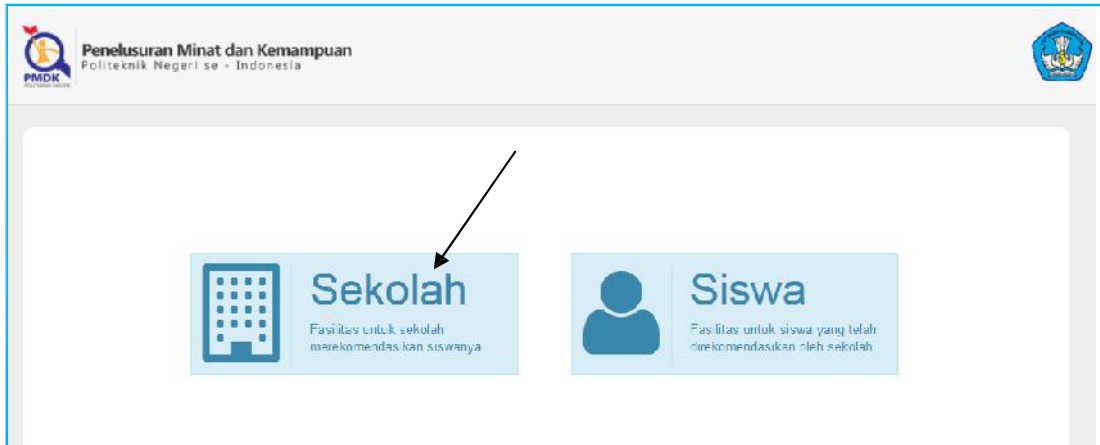
Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama.

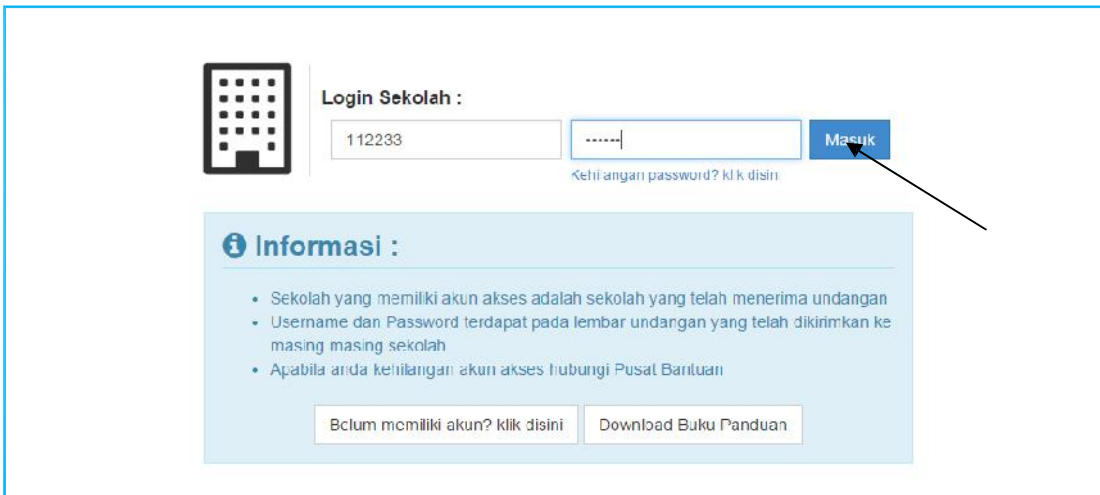
Untuk membuka web, ketikan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Aplikasi Pendaftaran



3. Pilih gambar **Sekolah**, masukkan username dan password yang telah sekolah Anda terima, kemudian klik tombol **Masuk**.



Jika berhasil maka akan muncul halaman **Dashboard Sekolah** Anda



4. Namun bagi Sekolah yang belum mempunyai username dan password sekolah, silahkan daftar di menu **'Belum memiliki akun ? klik disini'**

Login Sekolah :

MASUKAN USERNAME Password **Masuk**

[Kehilangan password? klik di sini](#)

Informasi :

- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

[Belum memiliki akun? klik disini](#) [Download Duku Panduan](#)

5. **Cek Nomor Pokok Sekolah Nasional** Anda. Jika belum terdaftar di sistem maka silahkan klik tombol **Klik disini untuk mendaftar**

Cek NPSN
Cek NPSN sekolah anda terlebih dahulu.

NPSN anda belum terdaftar. [Klik disini untuk mendaftar](#)


NPSN 123456

Cek

6. Silahkan isi formulir pendaftaran sekolah dengan melengkapi **NPSN, Nama Sekolah, Email Admin Sekolah, Telepon, Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah dan Captcha**. Lalu klik tombol **Kirim**. Setelah itu data akan diproses dan diverifikasi oleh Tim Pusat, jika diterima maka akan dikirimkan user dan password ke alamat email admin sekolah yang bersangkutan (**maksimal 2 x 24 jam setelah pendaftaran**)

Daftarkan akun Sekolah anda

Anda dapat memperoleh akun login sekolah anda dengan mendaftarkan sekolah anda melalui form dibawah ini

NPSN	<input type="text" value="123456"/>
Nama Sekolah	<input type="text" value="SMU BHAYANGKARA NUSANTARA X"/>
Email admin sekolah	<input type="text" value="aslama_heart@yahoo.com"/>
Telepon	<input type="text" value="123456789"/>
Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah	<input type="button" value="Pilih File"/> contoh.PNG <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;">Unggah file dengan format JPG atau PNG dengan maksimal size 1 Megabyte</div>
Captcha	<div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px;"> <input type="text" value="76cc6"/></div> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; margin-top: 5px;"><input type="button" value="Kirim"/></div>

7. Selesai

1.2. Informasi Sekolah

Requirement

- Digunakan untuk mengisi data sekolah (Profil Sekolah).
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

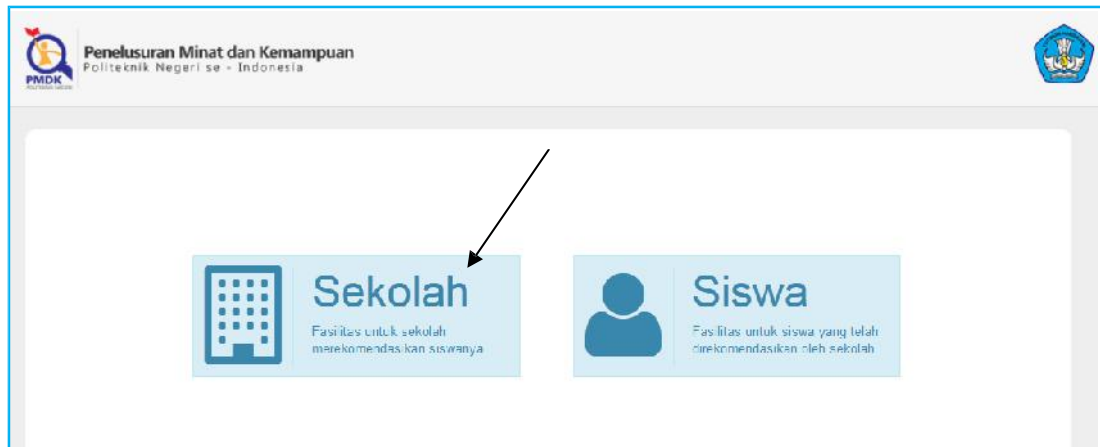
Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama.

Untuk membuka web, ketikan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Aplikasi Pendaftaran



3. Pilih gambar **Sekolah**
4. Silahkan klik **Informasi Sekolah**

NPSN	112233
Nama	SMU NEGERI 1 MLORAH
Jenjang	SMA/MA
Jenis	Negeri
Alamat	JL. RAYA IMAM BONJOL NO. 8 MLORAH, REJOS
Provinsi	JAWA TIMUR
Kota/Kab	KAB. NGANJUK
Nama Kepala Sekolah	SIDO UTOMO

5. Isikan data data tentang sekolah.
6. Lalu klik **Simpan** (*Catatan : Anda tidak dapat merubah data informasi sekolah setelah merekomendasikan siswa. Hapus seluruh siswa yang anda rekomendasikan jika ingin merubah data informasi sekolah*).
7. Anda akan langsung diarahkan ke sub menu **Data Jurusan**.

The screenshot shows the 'Informasi Sekolah' interface. On the left, there are navigation links for 'Data Siswa' and 'Data Prestasi Ekstra Siswa'. The main content area has tabs for 'Informasi Profile' and 'Data Jurusan'. A blue button labeled 'Jurusan Baru' with a plus icon is highlighted by a black arrow. Below the button, a light blue warning box contains the text: 'Anda tidak dapat merubah data jurusan. Jika anda menemui kesalahan peng-inputan, hapus data jurusan yang salah kemudian tambahkan data jurusan baru dengan data yang benar. Namun, setiap penghapusan data jurusan akan dilakukan penghapusan data siswa pada jurusan tersebut pula. Jadi, pastikan seluruh data informasi sekolah telah lengkap dan benar sebelum merekomendasikan siswa.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Nama' and 'Disimpan'.

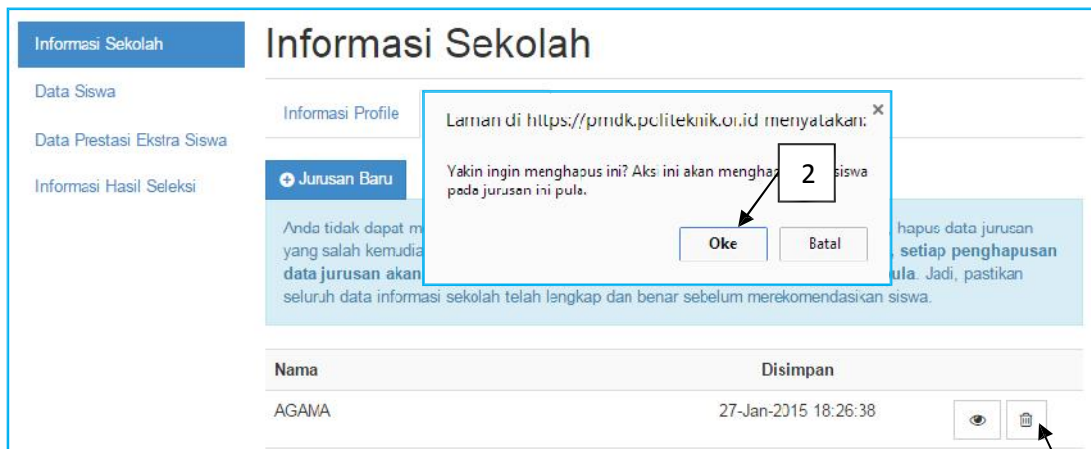
8. Klik Jurusan Baru

The screenshot shows the 'Tambah Jurusan Baru' form. It includes three input fields: 'Jurusan' with a dropdown menu labeled 'PILIH :', 'Akreditasi' with a dropdown menu labeled 'PILIH :', and 'Jumlah Siswa jurusan' with a text input field. Below the 'Akreditasi' field, there is a note: 'Gunakan akreditasi sekolah'. Below the 'Jumlah Siswa jurusan' field, there is a note: 'Masukan jumlah siswa aktif yang akan lulus di tahun 2015'. A 'Tambahkan' button is located at the bottom right of the form, highlighted by a black arrow.

9. Pilih Nama jurusan.
10. Pilih Akreditasi.
11. Isikan jumlah Siswa per jurusan.
12. Jika Sudah selesai klik **Tambahkan** (*Catatan : Anda tidak dapat merubah data jurusan. Jika anda menemui kesalahan peng-inputan, hapus data jurusan yang salah kemudian tambahkan data jurusan baru dengan data yang benar. Namun, setiap penghapusan data jurusan akan dilakukan penghapusan data siswa pada jurusan tersebut pula. Jadi, pastikan seluruh data informasi sekolah telah lengkap dan benar sebelum merekomendasikan siswa*).
13. Untuk melihat data jurusan klik gambar mata



14. Untuk menghapus klik **gambar keranjang**



15. Selesai

1

1.3. Data Siswa

Requirement

- Digunakan untuk mengisi data data siswa yang akan direkomendasikan.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama.

Untuk membuka web, ketikan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Aplikasi Pendaftaran

3. Lalu klik Data Siswa.



4. Untuk memasukkan data siswa ada dua pilihan menu yaitu **Rekomendasikan Siswa** dan **Rekomendasikan Siswa Via Excel**. (*Catatan : Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa dan Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2015*)
5. Saat menu **Rekomendasi Siswa** Anda pilih maka Anda harus memasukkan satu per satu data siswa yang akan didaftarkan ke menu PMDKPN.



6. Isikan data **data tentang siswa** tersebut.
7. Lalu klik **Rekomendasikan**.

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Siswa

Rekomendasikan Siswa

Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2015.

Nama Siswa:

NISN:

Jenis Kelamin:

Jurusan:

Tahun Lulus: 2015

Catatan : Apabila siswa tidak mempunyai NISN, isian NISN adalah dengan format sebagai berikut :
 NPSN+NO_INDUK_SISWA_SEKOLAH
 Contoh :
 NPSN=4353543
 NO_INDUK_SISWA_SEKOLAH=4107
 NISN siswa : 43535434107

8. Sedangkan jika Anda memilih **Rekomendasikan Siswa Via Excel**, Anda bisa memasukkan data siswa dengan cara meng-upload file excel yang berisikan data siswa yang formatnya sudah ditentukan oleh sistem.

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Siswa

Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa.

Nama	Terakhir Login	Username	Password
------	----------------	----------	----------

9. Klik **Unduh template data disini** dulu untuk mendapatkan format excel yang diminta oleh sistem

Informasi Sekolah

Rekomendasikan Siswa via excel

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2015.

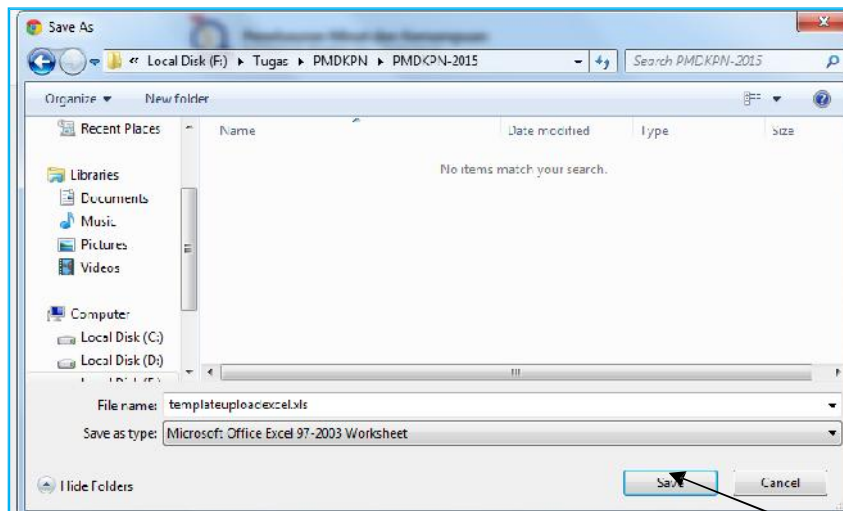
File Excel Tidak ada file yang dipilih

Jurusan

Tahun Lulus 2015

Anda harus mengunggah file dengan struktur data sesuai dengan yang telah kami tetapkan. Anda dapat [mengunduh template data disini](#)

Catatan : Apabila siswa tidak mempunyai NISN, isian NISN adalah dengan format sebagai berikut :
 NPSN+NO_INDUK_SISWA_SEKOLAH
 Contoh :
 NPSN=4353543
 NO_INDUK_SISWA_SEKOLAH=4107
 NISN siswa : 43535434107



	A	B	C	D	E
1	NAVA	NISN	JENISKELAMIN		
2	Budi	1111111111	L		
3	Sri	2222222222	P		
4	Lukman	3333333333	L		
5					
6					
7					
8					
9					
10					

10. Jika file excel yang berisikan data siswa sudah siap, **silahkan upload file, pilih jurusan** dari siswa

11. Klik **Rekomendasikan**

Rekomendasikan Siswa via excel

Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2015.

File Excel templateuploadexcel.xls

Jurusan

Tahun Lulus 2015

12. Untuk merubah data siswa, klik **gambar edit**

Informasi Sekolah

Data Siswa

Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa.

Nama	Terakhir Login	Username	Password	
AGUNG	Belum Login	1122338317	56527839	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

13. **Edit** data siswa tersebut

14. Lalu klik **Perbarui**

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Siswa

EDIT DATA SISWA

Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2015.

Nama Siswa: AGUNG

NISN: 1234

Jenis Kelamin: Laki Laki

Jurusan: IPA

Tahun Lulus: 2015

PASSWORD BARU: |

*Kosongkan Jika tidak dirubah | Isikan dalam format angka

Perbarui

15. Untuk menghapus data siswa klik **gambar hapus**

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Siswa

Rekomendasikan Siswa

Pastikan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data informasi

Cetak

Nama	Terakhir Login	User	Password	Hapus
AGUNG	Belum Login	1122338317	56527839	[Hapus]

Laman di https://pmdk.politeknik.or.id menyatakan: X

Yakin ingin menghapus ini?

Oke Batal

2

1

16. Selesai

1.4. Data Prestasi Extra Siswa

Requirement

- Digunakan untuk mengisi data data Prestasi Extrakurikuler dari siswa yang akan direkomendasikan.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama.

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id> , sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Aplikasi Pendaftaran

3. Lalu klik **Data Prestasi Extra Siswa** (*Catatan : Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa*).



4. Lalu klik **Tambah Data Prestasi Siswa**



5. Isikan **data data** tentang prestasi siswa.

6. Lalu klik **Tambahkan**.

7. Untuk melihat **klaim prestasi**, klik **Lihat Klaim**



8. Untuk merubah data, klik **Rubah Data**

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Prestasi Ekstrakurikuler Siswa

+ Tambah Data Prestasi Siswa

Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa.

Nama	Disimpan	Dirubah	
Cerdas cermat	27-Jan-2015 18:59:04	Belum Dirubah	Lihat Klaim  

9. Lalu klik **Perbarui**

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Prestasi Ekstrakurikuler Siswa

Tambah Prestasi Siswa

Nama Prestasi: CERDAS CERMAT

Tahun: 2014

Capaian: 1

Skala: Nasional

Jenis: Kelompok

Perbarui

10. Untuk menghapus data klik **gambar hapus**

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data Prestasi Ekstrakurikuler Siswa

+ Tambah Data Prestasi Siswa

Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap perubahan data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa.

Nama	Disimpan	Dirubah	
Cerdas cermat	27-Jan-2015 18:59:04	Belum Dirubah	Lihat Klaim  

11. Selesai

1.5. Informasi Hasil Seleksi

Requirement

- Digunakan untuk melihat informasi penerimaan seleksi dari data siswa sekolah yang bersangkutan
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisikan Username dan Password untuk dapat melihat informasi penerimaan seleksi.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan
- Username dan Password terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing masing sekolah
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke **halaman utama**.

Untuk membuka web, ketikan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik **Aplikasi Pendaftaran**

3. Klik **Informasi Hasil Seleksi**, akan ditampilkan informasi yang berisikan nomor pendaftaran, nama, bidikmisi, program studi pilihan, politeknik pilihan dan status penerimaan dari siswa yang telah mengikuti seleksi PMDKPN.

Informasi Sekolah

Data Siswa

Data Prestasi Ekstra Siswa

Informasi Hasil Seleksi

Data informasi penerimaan seleksi

No	No Pendaftaran	Nama	Bidikmisi	Program Studi	Politeknik	Status
----	----------------	------	-----------	---------------	------------	--------

