

**BUKU PETUNJUK
PENDAFTARAN ONLINE PMB POLNEP
JALUR SMMPN 2020**



PANITIA PMB POLNEP JALUR SMMPN 2020

DAFTAR ISI

ALUR PENDAFTARAN ONLINE PMB POLNEP	
JALUR SMMPN 2020	2
PETUNJUK PENDAFTARAN ONLINE PMB POLNEP	
JALUR SMMPN 2020	3
1. Pendaftaran Awal.....	3
2. Pembayaran.....	6
3. Melengkapi Data.....	8
4. Cetak Kartu Peserta	12

**ALUR PENDAFTARAN ONLINE PMB POLNEP
JALUR SELEKSI MANDIRI MASUK POLITEKNIK NEGERI (SMMPN)
POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK 2020**

ALUR PENDAFTARAN	
1 PENDAFTARAN AWAL	06 - 16 Juli 2020
<ul style="list-style-type: none">☑ Buka https://spmb.polnep.ac.id, kemudian tekan link [DAFTAR]☑ Isi password sesuai keinginan, lengkapi data, dan menentukan jumlah program studi yang akan dipilih.☑ Tekan Link [CETAK SLIP PEMBAYARAN] untuk mencetak SLIP PEMBAYARAN	
2 PEMBAYARAN PENDAFTARAN	3 MELENGKAPI DATA & CETAK KARTU PESERTA
06 - 17 Juli 2020	06 - 18 Juli 2020
<ul style="list-style-type: none">☑ Membayar biaya Pendaftaran di Teller BANK KALBAR (menunjukkan SLIP PEMBAYARAN), ATM Bank Kalbar, Mobile Banking Bank Kalbar, atau ATM Bank Lain☑ Nomor Peserta dan Password akan <i>aktif maksimal 24 Jam</i> setelah pembayaran. <p><i>Biaya Pendaftaran: Rp. 150.000,- (Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)</i></p>	<ul style="list-style-type: none">☑ Buka https://spmb.polnep.ac.id, kemudian tekan link [MASUK]☑ Login dengan Nomor Peserta & password yang sudah diterima☑ Lengkapi Data, Pilihan Prodi, upload Foto, & Dokumen Pendukung, kemudian cetak KARTU PESERTA SMMPN POLNEP 2020 <p><i>Catatan: Nomor Peserta (Lihat di SLIP Pembayaran) Password (diisi saat pendaftaran awal) atau cek E-mail</i></p>

PETUNJUK PENDAFTARAN ONLINE PMB POLNEP JALUR SMMPN 2020

1. PENDAFTARAN AWAL

a. Masuk Halaman Utama:

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://spmb.polnep.ac.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



b. Klik Daftar

Untuk melakukan pendaftaran, calon pendaftar harus menekan link **[DAFTAR]** yang ada pada bagian KANAN ATAS halaman utama seperti pada gambar berikut:



c. Mengisi Form Pendaftaran Awal

Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah yang merupakan form pendaftaran awal untuk mendapatkan nomor peserta. Pada form pendaftaran awal ini, pendaftar di-**WAJIB**-kan untuk mengisi:

1. **Password sesuai keinginan,**
2. **Data pribadi,**
3. **E-mail & No HP aktif** [karena **Nomor Peserta dan Password** akan dikirim ke E-mail & No HP yang diisikan tersebut].
4. **Menentukan jumlah Program Studi** yang akan dipilih

The image shows a registration form on the POLNEP website. The form is titled "Tambah" and contains the following fields and annotations:

- Nama**: Text input field.
- Password**: Text input field with annotation "Isi Sesuai Keinginan Anda".
- NIK**: Text input field with annotation "Isi Nomor Induk Kependudukan".
- NSIS**: Text input field with annotation "Isi Nomor Induk Siswa Nasional".
- Kewarganegaraan**: Radio buttons for "RTM" and "ATA".
- Tempat Lahir**: Text input field with annotation "Isi Sesuai KTP/KK".
- Provinsi Lahir**: Dropdown menu with "Pilih Provinsi..." selected.
- Kabupaten Lahir**: Dropdown menu.
- Tanggal Lahir**: Date picker with "Masukkan tanggal lahir ...".
- Kelamin**: Radio buttons for "Laki-laki" and "Perempuan".
- Agama**: Dropdown menu with "Pilih agama..." selected.
- Email**: Text input field with annotation "Isi E-mail Aktif".
- No Hp**: Text input field with annotation "Isi Nomor HP Aktif".
- Jumlah Pilihan Prodi**: Dropdown menu with "Jumlah Prodi yang akan di pilih".
- Kode Verifikasi**: Includes the "qiboxid" logo and a text input field with the instruction "Masukkan huruf yang ada pada kode".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Batal" (green) and "Simpan" (orange).

Setelah mengisi semua data, tekan tombol **SIMPAN**, kemudian tekan tombol **CETAK SLIP PEMBAYARAN**, seperti gambar di bawah ini:


POLNEP POLITEKNIK NEGERI
PONTIANAK

BERANDA PROSES PETUNJUK KONTAK **AREA PESERTA** [LOGOUT \(1100002\)](#)

Beranda Peserta Peserta (1100002)

✓ Selamat! Anda telah terdaftar pada sistem Pendaftaran Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Pontianak. No peserta anda adalah: 1100002 dan password seperti yang telah anda tuliskan sebelumnya untuk mencetak Slip Setoran Pembayaran. Catat baik-baik no peserta dan password yang telah anda daftarkan agar dapat melanjutkan ke proses berikutnya.

Tambah



Identitas

DATA DIRI	DATA ALAMAT	DATA ORANG TUA	DATA SEKOLAH
No Peserta	1100002		
Gelombang	SBMPN		
Nama	NURDIN		
Nik	617xxxxxxxxxxxx		
Nisn	00xxxxxxxx		
Kewarganegaraan	WNI		
Tempat Lahir	PONTIANAK		
Provinsi	KALABANTAN BARAT		
Kabupaten	KOTA PONTIANAK		
Tanggal Lahir	2001-01-01		
Kelamin	Laki-laki		
Agama	ISLAM		
Email	xxxxxxxxx@gmail.com		
No Hp	08xxxxxxxx		

Menu

- BERANDA
- CETAK SLIP PEMBAYARAN**
- UBAH DATA DIRI
- Lengkap/Ubah Identitas
- Pilih Program Studi
- Upload/Perbaharui Foto
- Upload Dokumen Pendukung
- Cetak Kartu Peserta

2. PEMBAYARAN

	PEMBAYARAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK JALUR SMMPN 2020	 BANK KALBAR
Nomor Virtual Account	:	5011010011000002
Nama Pendaftar	:	NURDIN
Nomor Peserta	:	11000002
Jumlah Pilihan Program Studi	:	2 (dua)
Tanggal-Jam Akhir Pembayaran	:	17 Juli 2020 Jam 23:59:00 wib
Tanggal-Jam Akhir Melengkapi Data	:	18 Juli 2020 Jam 23:59:00 wib
<i>Detail Bayar</i> Biaya Pendaftaran Rp. 150.000,- (Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah)		
Keterangan:		
1. Uang yang sudah disetor atau di transfer tidak bisa ditarik kembali		
2. Petunjuk Pembayaran dapat dilihat di http://spmb.polnep.ac.id/faq.asp		
3. Setelah Melakukan Pembayaran Anda dapat melengkapi data pendaftaran dengan login* di http://spmb.polnep.ac.id/login.asp (username: Nomor Peserta, Password: yang anda isi saat pendaftaran awal. Atau cek e-mail anda)		
*Maksimal 24 Jam setelah Pembayaran		
SLIP INI WAJIB DIBAWA SAAT MELAKUKAN PEMBAYARAN DI TELLER BANK KALBAR		

Gambar di atas merupakan **SLIP PEMBAYARAN** yang wajib dibawa saat melakukan pembayaran di Teller BANK KALBAR.

Pembayaran dapat dilakukan di :

- a. Teller Bank Kalbar
- b. ATM Bank Kalbar
- c. Mobile Banking Bank Kalbar
- d. ATM Bank Lain (Yang terhubung Jaringan Prima dan ATM Bersama)

Petunjuk Pembayaran:



1. Melalui Teller Bank Kalbar



Isi Slip Setoran dengan Nomor Virtual Account

© Kalbar Bank | @kalbarbank | @kalbarbank | @POLNEP1716bank.Negeri.Polnep



2. Melalui ATM Bank Kalbar

1. Masukkan PM Kartu ATM Bank

2. PM Menu: TRANSFER LAIN

3. PM Menu: TRANSFER ANTAR BANKING

4. PM Menu: VIRTUAL ACCOUNT

© Kalbar Bank | @kalbarbank | @kalbarbank | @POLNEP1716bank.Negeri.Polnep



2. Melalui ATM Bank Kalbar

1. Masukkan Nomor Virtual Account

2. Masukkan Konfirmasi Tagihan Virtual Account PMB 13 untuk Membayar

3. Transaksi Berhasil
Bukti Transaksi Tertera

© Kalbar Bank | @kalbarbank | @kalbarbank | @POLNEP1716bank.Negeri.Polnep



3. Melalui Mobile Banking

1. Input Nomor Virtual Account

2. Input PM untuk Melanjutkan Transaksi

3. Transaksi Berhasil

© Kalbar Bank | @kalbarbank | @kalbarbank | @POLNEP1716bank.Negeri.Polnep



4. Melalui ATM Bank Lain

Transaksi Virtual Account Bank Kalbar dapat dilakukan di seluruh Channel Bank Lain yang terhubung dengan Jaringan Prima dan ATM Bersama



© Kalbar Bank | @kalbarbank | @kalbarbank | @POLNEP1716bank.Negeri.Polnep



4. Melalui ATM Bank Lain

- Masukkan Kartu ke Mesin ATM Bank Jaringan Prima/ATM Bersama
- Pilih Menu : **Transaksi Lainnya**
- Pilih Menu : **Transfer**
- Pilih menu : **Transfer ke Bank Lain**
- Input Kode Bank KALBAR (123) dan ditambah dengan Nomor Virtual Account (contoh : 123+10001018200480000)
- Input Nominal Transaksi (contoh : 400.000)
- Konfirmasi detail tagihan yang akan dibayarkan
- Transaksi Berhasil
- Bukti Transaksi Tercetak

© Kalbar Bank | @kalbarbank | @kalbarbank | @POLNEP1716bank.Negeri.Polnep

Catatan:

Pendaftar bisa langsung melengkapi data pendaftaran (maksimal 24 jam) setelah melakukan pembayaran.

3. MELENGKAPI DATA

Untuk melengkapi data pendaftaran, Pendaftar harus menekan link **[MASUK]** yang ada pada bagian KANAN ATAS halaman utama seperti pada gambar berikut:

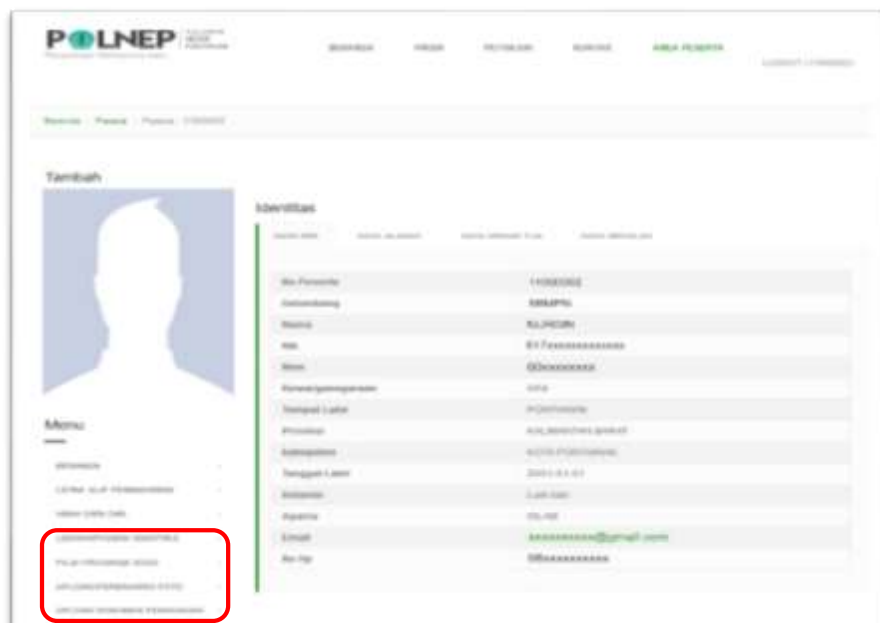


Kemudian akan muncul laman seperti gambar dibawah ini:



Masukkan **Nomor Peserta** dan **Password (yang diisi pada Form Pendaftaran Awal)**. Nomor Peserta dan Password juga bisa dilihat pada E-mail yang Pendaftar isi pada Form Pendaftaran Awal

Setelah login akan muncul Form isian seperti di bawah ini:



Pada form ini Calon Pendaftar melengkapi formulir pendaftaran (**DATA ALAMAT**, **DATA ORANG TUA**, dan **DATA SEKOLAH**), **memilih PROGRAM STUDI**, dan mengupload **FOTO & DOKUMEN PENDUKUNG**.

(Catatan : isi semua data dan file karena sifatnya adalah WAJIB)

Tampilan Data Alamat

Lengkapi identitas
Data Alamat **Isi Data Alamat Sesuai KTP/KK**

Nama

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan

Dusun

Kode Pos

RT

RW

Jenis Tempat Tinggal

Tampilan Data Orang Tua

Lengkapi identitas
Data Orang Tua **Isi Data Sesuai KK**
Jika orang tua sudah meninggal NIK diisi 0(nol) sebanyak 16 digit

Nama Ayah

NIK Ayah

Tempat Lahir Ayah

Pendidikan Ayah

Status Ayah

Pekerjaan Ayah

Penghasilan Ayah

Nama Ibu

NIK Ibu

Tempat Lahir Ibu

Pendidikan Ibu

Status Ibu

Pekerjaan Ibu

Penghasilan Ibu

Tampilan Data Sekolah



Informasi Sekolah

Nama Sekolah

Jenis Sekolah

Kabupaten

Jurusan

Tahun Lulus

Nilai rata rata rapor

semester 1

semester 2

semester 3

semester 4

semester 5

semester 6

SIMPAN **BATAL**

Isi Nilai Rata-rata Rapor per Semester dan Ijazah/SKL/Nilai Ujian Sekolah dengan rentang nilai **10,00-100,00 (contoh: 85,75)**

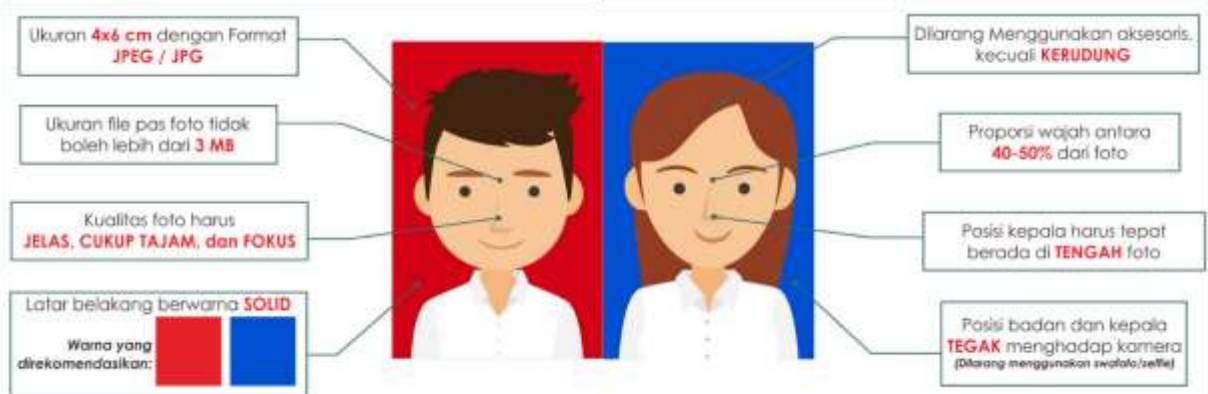
- Jika rentang nilai **1,00-4,00** maka nilai harus di konversikan menjadi rentang **10,00-100,00** (contoh: **3,25 (3,25x25=81,25)**,
Jadi nilai yang masukkan adalah **81,25**
- Jika rentang nilai **1,00-10,00** maka nilai harus dikonversikan menjadi rentang **10,00-100,00** (contoh: **7,5 (7,5x10=75,00)**,
Jadi nilai yang masukkan adalah **75,00**

Setelah semua data terisi dengan **BENAR** baru klik **SIMPAN**

Bagi Pendaftar KIP-Kuliah Jalur SMMPN pada kolom KIP-Kuliah di isi **YA** kemudian isi kolom **KAP** dan **PIN** yang didapat saat pendaftaran KIP-Kuliah di <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>
Jika **Bukan KIP-Kuliah** isikan **TIDAK** pada kolom KIP-Kuliah

FOTO DAN DOKUMEN PENDUKUNG:

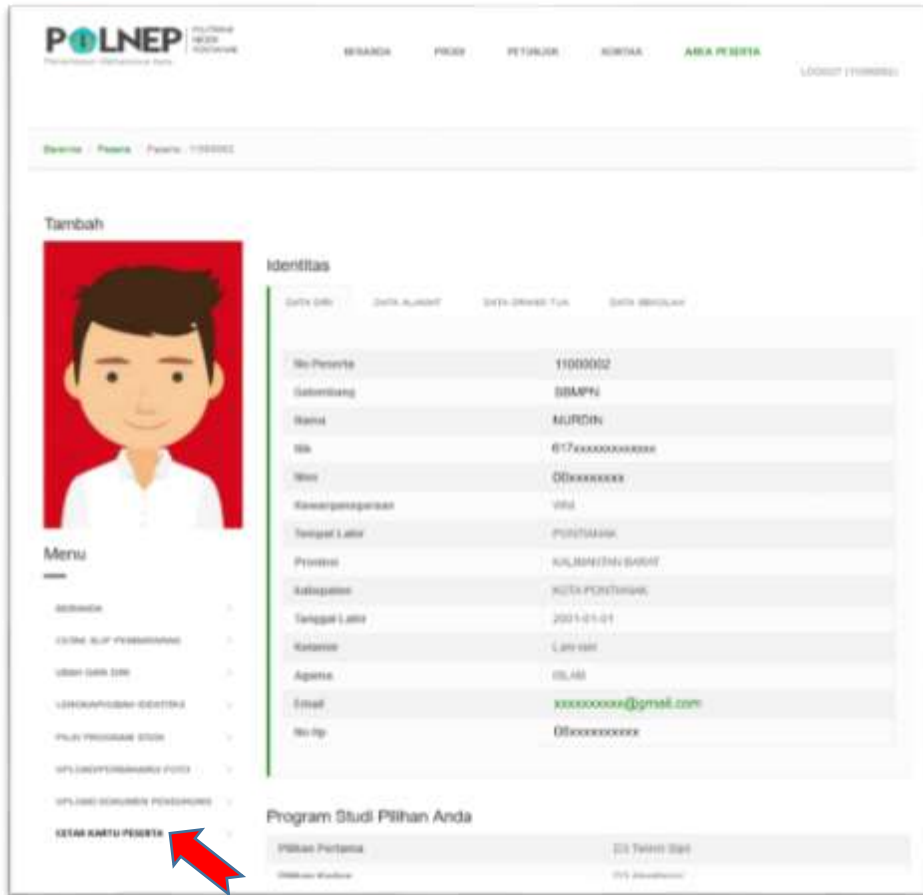
- **Foto Diri** latar belakang **Merah** atau **Biru** seperti contoh di bawah ini:



- Softcopy Ijazah/Nilai Ujian Nasional/Surat Keterangan Lulus dan Rapor semester 1 s/d 6 (format pdf **maksimal 3 MB** untuk tiap file)
- Softcopy kartu Keluarga dan KTP (format pdf **maksimal 3 MB** untuk tiap file)
- Softcopy Surat Rekomendasi dari Pimpinan instansi/Perusahaan tempat bekerja(khusus untuk pendaftar Non-Reguler)(format pdf **maksimal 3 MB** untuk tiap file)

4. CETAK KARTU PESERTA

Setelah semua data *terisi dan tersimpan*, Pendaftar dapat mencetak **KARTU PESERTA SBMPN/SMPN POLNEP 2020**.



Setelah itu akan muncul kartu peserta seperti di bawah ini:

